A PRINTABLE FRENCH PRACTICE RESOURCE

TEF Canada writing prompts and plans

Original news beginnings and arguments plus flexible writing scaffolds.

Inside this pack

- 10 Section A openings
- 10 Section B viewpoints
- Section A and B scaffolds
- Response notes

Source and rights

This PDF adapts original InfinLume article material for independent practice. It is not an official exam booklet, an exam score, or a set of recalled questions. Official exam samples are not reproduced here.

The full canonical article URL appears before each excerpt. Article source checks were made in the original editorial process; this edition date is not a fresh verification of changing exam rules. Check the exam provider before your test.

TEF writing prompts

Original article: https://www.infinlume.com/blog/tef-canada-writing-prompts

Section A: ten fictional news beginnings

Continue each opening in French with **at least 80 new words** and several paragraphs. The questions after each opening are planning prompts, not details you must force into the story.

1. **Unexpected passenger.** Hier matin, les passagers d'un tramway de Rivemont ont découvert une tortue sous un siège. Le conducteur a arrêté le véhicule à la station suivante et a appelé le service municipal. Who brought it? How was the owner found? What did commuters do?
2. **The misplaced painting.** Lors du rangement d'une bibliothèque de quartier, une employée a trouvé un petit tableau derrière une étagère. Personne ne savait depuis combien de temps il s'y trouvait. Who examined it? What did records show? Where did it go?
3. **Lights at the station.** Samedi soir, plusieurs habitants ont signalé des lumières dans l'ancienne gare de Belrive, fermée depuis des années. Un agent municipal s'est rendu sur place. What did the agent discover? Was there a safety issue? How did the town respond?
4. **A lost recipe.** À l'ouverture d'un marché solidaire, les bénévoles ont constaté que le cahier contenant leurs recettes avait disparu. Le repas collectif devait commencer deux heures plus tard. How did they adapt? Who found the notebook? What happened at the meal?
5. **Music in the elevator.** Mardi, une panne d'ascenseur a surpris six visiteurs dans un immeuble de bureaux. L'un d'eux transportait un petit instrument de musique. Who called for help? What did the group do while waiting? Was anyone hurt?
6. **Rare library return.** Une médiathèque a reçu par la poste un livre emprunté il y a plus de trente ans. À l'intérieur, une lettre expliquait pourquoi il n'avait jamais été rendu. Who wrote the letter? What did the staff decide? Did the discovery lead to another story?
7. **Bridge closed for a visitor.** Le pont piéton du parc des Érables a été fermé pendant une heure jeudi matin. Un animal sauvage s'était installé près de l'entrée. How did officials protect people and the animal? When did access resume?
8. **Surprise at the bakery.** En arrivant à sa boulangerie, une commerçante a trouvé des dizaines de dessins affichés sur la vitrine. Aucun message ne précisait qui les avait déposés. How did she investigate? What was the reason? What did she do with the drawings?
9. **Bus stop moved.** Les habitants de Clairval ont vu leur arrêt de bus déplacé de plusieurs mètres pendant la nuit. La société de transport n'avait annoncé aucun changement. Who had moved it? What problem did the relocation cause? How was it settled?
10. **Garden discovery.** Des élèves plantaient des fleurs devant leur école lorsqu'ils ont découvert une boîte métallique enterrée près du portail. L'enseignante a immédiatement interrompu l'activité. Who inspected the box? What was inside? How did the class respond?

Section B: ten invented statements to debate

Imagine each sentence appeared in a newspaper. Write a letter in French of **at least 200 words** with at least three developed arguments. The angles below are optional ways to avoid repeating the same point.

1. **Libraries:** « Les bibliothèques devraient prêter davantage d'objets utiles que de livres. » Consider access, budgets and the continuing value of reading.
2. **City trees:** « Toute nouvelle rue devrait réserver plus de place aux arbres qu'au stationnement. » Consider heat, mobility and local businesses.
3. **School trips:** « Une sortie de proximité apprend autant aux élèves qu'un voyage scolaire coûteux. » Consider learning goals, equality and preparation.
4. **Working hours:** « Les réunions de travail devraient toujours se terminer avant la fin de l'après-midi. » Consider schedules, productivity and different time zones.
5. **Repair:** « Les magasins devraient proposer une réparation avant de vendre un nouvel appareil. » Consider cost, waste and feasibility.
6. **Public art:** « Les habitants devraient choisir directement les œuvres installées dans leur quartier. » Consider participation, artistic freedom and maintenance.
7. **Food services:** « Les cantines devraient publier chaque semaine la quantité de nourriture jetée. » Consider measurement, behaviour and privacy.
8. **Sports:** « Il vaut mieux financer des activités sportives ouvertes à tous que des compétitions prestigieuses. » Consider health, local access and motivation.
9. **Tourism:** « Les visiteurs devraient découvrir une ville sans suivre d'itinéraire recommandé. » Consider curiosity, accessibility and pressure on neighbourhoods.
10. **Technology:** « Les services publics doivent toujours proposer une solution sans téléphone intelligent. » Consider inclusion, cost and administrative efficiency.

Writing plans

Original article: https://www.infinlume.com/blog/tef-canada-writing-templates

Section A scaffold: continue, explain, close

1. **Continue the event:** say what happened immediately after the opening. Keep its people, time and place consistent.
2. **Develop the facts:** add a witness, an action, a concrete consequence or a clarification. Make the sequence understandable.
3. **Close the news item:** report the outcome or a credible next step. Do not add a moral or switch to a personal essay.

This is a planning scaffold, not fixed French to paste. For example, « Selon la responsable du site... » works only if a responsible person plausibly speaks in your story. The Section A guide owns the detailed task explanation.

Original A prompt and complete continuation

Fictional opening, excluded from the response count: Hier après-midi, les visiteurs d'un petit musée de Port-Lumière ont entendu de la musique dans une salle pourtant fermée au public. Une employée s'est approchée pour comprendre ce qui se passait.

> En ouvrant la porte, elle a découvert un jeune violoniste qui répétait seul. Il participait à un concert prévu le soir même dans la cour du musée, mais s'était trompé de salle en cherchant un endroit calme.
>
> L'employée lui a expliqué que cette pièce contenait des objets fragiles et lui a proposé une autre salle. Quelques visiteurs, attirés par la musique, ont alors demandé si le concert était maintenu malgré la pluie. La direction a confirmé qu'il aurait lieu à l'intérieur si le temps ne s'améliorait pas.
>
> Le musicien a repris sa répétition dans la salle autorisée. Le soir, une cinquantaine de personnes ont assisté au concert, finalement organisé dans le hall.

Model A word count: 112. Counted as whitespace-separated words in the three continuation paragraphs, excluding the supplied opening. The continuation preserves the museum setting, identifies the source of the music, adds an operational complication and resolves it. The invented attendance figure is part of a fictional story, not a fact about a real event.

Section B scaffold: position, three reasons, qualification

1. **Open as a letter:** identify the newspaper statement and state a clear position. You can agree partly.
2. **Develop three distinct reasons:** for each, explain the mechanism and give a concrete example. Three versions of "it is useful" are one argument, not three.
3. **Address a limitation:** acknowledge a cost, exception or competing need, then say what would make your proposal workable.
4. **Close:** return to your position without introducing an unrelated fourth topic.

Useful moves include « D'abord... », « Un autre avantage est... » and « Il faut toutefois reconnaître que... ». Use them only where the logic fits. The Section B guide covers the task in detail; 20 original prompts let you transfer this structure.

Original B prompt and complete letter

Fictional newspaper statement, excluded from the response count: « Les municipalités devraient publier chaque mois une explication simple de leurs dépenses dans le journal local. »

Madame, Monsieur,

Je partage votre avis : une municipalité devrait expliquer régulièrement ses dépenses dans le journal local. Un tableau de chiffres publié sans contexte peut être exact tout en restant difficile à comprendre. Une page mensuelle, rédigée dans une langue claire, aiderait les habitants à voir ce que financent les décisions de leur conseil.

D'abord, cette explication rendrait l'information accessible aux personnes qui ne savent pas lire un budget détaillé. Si la ville annonce une somme pour entretenir les rues, elle pourrait préciser quels travaux sont prévus et dans quels quartiers. Les lecteurs comprendraient alors le lien entre une ligne comptable et un service qu'ils utilisent.

Ensuite, un rendez-vous régulier permettrait de suivre les engagements dans le temps. Le journal pourrait rappeler ce qui avait été annoncé le mois précédent et expliquer pourquoi une dépense a été reportée ou modifiée. Cela ne prouverait pas que chaque choix est bon, mais donnerait aux habitants une base concrète pour demander des comptes.

Enfin, une information compréhensible peut améliorer la participation avant la décision suivante. Une association qui connaît les contraintes du budget pourra proposer une priorité réaliste, par exemple réparer un passage dangereux avant d'aménager une nouvelle place. Sans ces éléments, la consultation risque de devenir une série de souhaits que personne ne peut comparer.

Cette page demanderait du temps au personnel, et un résumé pourrait cacher des détails importants. Je proposerais donc un format court accompagné d'un lien vers les documents complets, avec une rubrique où les lecteurs peuvent poser des questions. Le journal devrait aussi garder la liberté de critiquer les explications fournies par la ville.

Je soutiens cette publication mensuelle si elle ouvre une discussion informée plutôt que de servir de publicité à la municipalité.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Model B word count: 296. Counted as whitespace-separated words in the full letter, including greeting and closing, excluding the supplied statement. The three reasons concern access to budget information, tracking public commitments, and informed participation before later decisions. The limitation considers staff time, missing detail and editorial independence. The text takes a qualified position without treating the fictional statement as a real policy.

Notes for your next attempt

Choose one prompt or situation from this pack. Write what you tried, what worked, and one change for your next attempt.

Chosen prompt / situation

What I said or wrote

One revision to try next time